

# 基隆市寵物銀行受理民間捐贈物資作業要點

一、為使基隆市寵物銀行（以下簡稱寵銀）接受民間捐贈物資作業時有所遵循，善用捐贈物資，增進物品管理效益，特定本要點。

二、本要點依據公益勸募條例、國有財產法、國有公用財產管理手冊及基隆市政府受理捐贈財產案件作業要點辦理。

三、捐贈物資限公務及公共用之土地、房屋建築、設備暨收容動物所需消耗性物品；上述物資捐贈人填具「基隆市寵物銀行接受物資捐贈表」（敘明標的物名稱、廠牌、型式規格、捐贈數量、明細、參考售價）（附件1）、受贈物資清冊（附件2）及檢附身分證明文件申報後，寵銀檢視「接受物資捐贈表」及受贈物資清冊確認物資品項數量及捐贈用途，查明有無糾紛，如有糾紛，應俟糾紛解決後再行辦理，倘為現金、有價證券或非符合業務所需則婉拒捐贈。

四、捐贈附有條件或負擔時，應擬訂合約，一併陳報基隆市動物保護防疫所。

五、捐贈物資交付流程：

1. 查驗捐贈物資種類、規格、數量是否相符。

2. 收管捐贈物資出廠、來源證明（如涉及著作權應檢附同意書）、使用說明文件（含簡介、產品功能及使用手冊等附件）。

3. 受理單位於捐贈物資點交無誤後，應立即開立收據（附件3），唯不得載明價值。

六、捐贈物資若為需列帳之設備財產，需製作受贈財產增加單（附件4）併同「接受物品捐贈表」交由總務辦理登帳列管。

七、寵銀於受理民眾超過10萬元之捐贈物資，於點交無誤後除開立收據外，另核發感謝狀（附件5）予捐贈人，核發之感謝狀僅需載明受贈財產名稱、數量，不得載明價值資料。

八、寵銀經簽報不願受贈案件，應敘明理由函復捐贈人。

九、每年年度終了後二個月內，將年度內辦理民眾受贈物資情形列冊（附件6）備查。

十、寵銀接受捐贈物資之標準作業流程（附件7）、點交收據、列帳列冊皆需確實落實。

(附件 1)

### 基隆市寵物銀行接受物資捐贈表

捐贈者	姓名/單位、機構	
	身分證字號/統一編號	
	身分	<input type="checkbox"/> 企業團體 <input type="checkbox"/> 個人
	通訊地址	
	聯絡電話	
	電子信箱	
	聯絡人	
捐贈項目	<input type="checkbox"/> 財產	<input type="checkbox"/> 土地 _____ 元整
		<input type="checkbox"/> 房屋 _____ 元整
		<input type="checkbox"/> 設備 _____ 元整
		<input type="checkbox"/> 圖書/期刊等 _____ 元整
	<input type="checkbox"/> 物品	<input type="checkbox"/> 非消耗品 _____ 元整
		<input type="checkbox"/> 消耗品 _____ 元整
	<input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 維修 _____ 元整
<input type="checkbox"/> 其他(詳述說明) _____ 元整		
合計金額	<input type="checkbox"/> 合計新臺幣 _____ 元整	
	<input type="checkbox"/> 合計外幣 _____ 元整，匯率 _____，折合新台幣 _____ 元整	
捐贈用途	<input type="checkbox"/> 不指定(由寵物銀行統一管理) <input type="checkbox"/> 指定受贈單位 _____ 用途 <input type="checkbox"/> 其他(詳述說明) _____	
是否附有負擔	<input type="checkbox"/> 是(須說明) <input type="checkbox"/> 否	
補充說明		
捐贈者意思表示文件或檢附來文	公文字號:	

若有任何疑問，請來電02-24560148，我們將竭誠為您服務，謝謝您！

(本表僅供內部行政流程用，不得作為捐贈證明)



(附件 3)

### 基隆市寵物銀行接受民間受贈物資收據

捐贈人 姓名/ 單位、 團體	地址/ 聯繫方 式			捐贈項目
捐贈物資名稱	規格	數量		
			備註	
捐贈日 期		捐贈人 簽名		

(附件 4)

# 民 間 捐 贈 財 產 增 加 單

填寫單位：基隆市寵物銀行

填寫日期： 年 月 日

財產名稱	廠牌	型號/規格	捐贈來源	點交日期	使用單位	數量	單價	總價	存放地點

填表人員：

主管核章：

會辦總務：

所長覆核：

(附件 5)

# 基隆市動物保護防疫所感謝狀

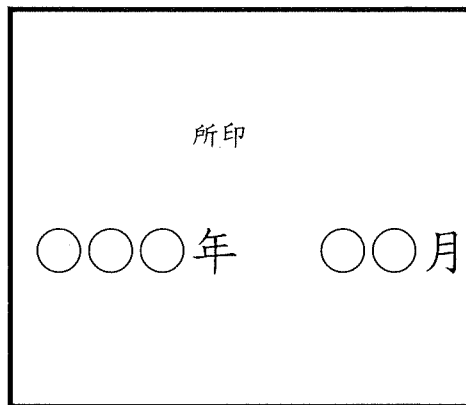
(稿)

基寵銀捐字第○○○○○○號

○○○熱心參與基隆市改善動物保護收容政策，捐贈基隆市寵物銀行○○○共○個，協助保護動物不遺餘力，熱心公益之精神令人感佩，謹致此狀以資感謝。

所長 ○○○

中華民國



○○日

(附件6)  
○○○○年度民眾受贈物資情形清冊

捐贈者 姓名	點交日期	受贈物資 名稱	廠牌規格	數量	參考市值	使用用途	舊 品			備註
							已使用年限	重估年限	重估價值	

填表人員： \_\_\_\_\_ 主管核章： \_\_\_\_\_ 會辦總務： \_\_\_\_\_ 所長覆核： \_\_\_\_\_

(附件 7)

## 基隆市寵物銀行受理民間捐贈物資作業流程

